**关于开展2021-2022学年第一学期期初教学检查工作的通知**

各学院（系）及相关部门：

根据《南通大学本科教学质量监控与保障体系建设及实施办法》和《关于2021年秋季学期开学安排的通知》的规定和具体要求，为保证疫情防控期间我校线上教学的顺利实施，切实保障线上教学质量和教学效果，现就期初教学检查工作提出如下要求：

一、检查时间：第1-4周(8月30日—9月24日)

二、检查方式：采取学院自查和学校抽查相结合的方式进行，以学院自查为主，学校抽查和学生评价为辅。

（一）学院自查

各学院（系）、部门按照通知要求，认真落实，深入开展期初教学检查工作。各学院要加强统筹协调，成立以教学院长为组长，教研室主任和教师代表等组成的线上课程教学质量检查工作小组，通过核查网络平台的后台数据或直接进入线上课堂等方式，全面检查线上教学资源建设和利用、教学进度执行、教学组织、学生参与以及辅导答疑等教学环节情况。检查工作小组针对不同的授课方式，进行检查指导，确保各门课程线上教学的正常开展，保证新学期教学工作的正常运行。

（二）学校抽查

教务处将对线上课程数据进行统计汇总，重点检查教师线上教学的准备和完成情况。教务处利用教学管理平台进行教育教学质量监控，抽取一定比例的课程对教学视频准备、教学进度执行、教学组织等方面进行检查。

（三）学生评价

教学质量管理处协同教务处，通过本科教学信息员对学生在线学习情况进行问卷调查，了解各门课程的课堂教学资源发布情况、教学形式、交流互动、教学效果、学生反馈等教学运行数据，及时发现并总结分析线上教学出现的问题，加强线上教学监控。

三、检查内容

（一）期初教学运行准备工作

1.各学院（系）、部门线上教学的准备情况；

2.教师教学基本文件（教案、授课计划、教学大纲等）的准备情况；

3.教室、实验室、实验仪器及材料、教材、运动器材及其它教学设施、材料的开课前准备情况；

4.各实践教学环节的准备工作情况；

5.补考与重新学习安排情况；

6.为全面提高人才培养质量，相关活动准备开展情况。

（二）线上课程教学质量

1. 线上教学进度安排：教师是否按照课表和教学计划进度表开展线上教学工作。

2.线上教学资源利用：教师制作或者利用教学资源的情况，重点检查教师是否按要求在各教学平台建班建课，是否上传（共享）课件、视频、作业等学习资料。

3.线上教学管理要求：教师线上教学的组织及管理情况，重点检查学生的到课以及参与程度，未到课学生的统计情况和补救措施等。

4.线上教学师生互动：教师线上教学活动，重点检查布置作业、答疑解惑、互动交流等情况。

四、工作要求

请各学院（系）、部门认真组织期初教学检查工作，夯实教学规范，建立检查问题清单制度和持续改进跟踪机制；要充分认识线上课程教学质量保障的重要性，确保每位教师认真对待线上教学，妥善保存线上教学期间的各种教学文档和材料，作为教学档案的重要组成部分；要强调线上教学课堂纪律，教师按时上下课，引导学生围绕课堂知识展开讨论，不说与课堂无关的话题。请各学院（系）、部门将期初教学检查工作总结纸质材料签字盖章后，于10月8日前交至教学质量管理处（逸夫楼6号楼119室），同时发送电子版材料至zlglc@ntu.edu.cn。

 教学质量管理处

教务处

2021年8月30日